

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
педагогического совета

МАДОУ «Детский сад №161»

Протокол №3

от «31» марта 2025 года

Рассмотрено и принято на общем
собрании трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад №161»

Протокол №1

от «31» марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №161»

Л.В.Мамонова

Приказ №31-О

от «08» апреля 2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1F57807AA6CCA3FC11BE6795009C37F2

Владелец: МАМОНОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА

Действителен с 18.12.2024 до 13.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

по размещению, хранению и использованию аптек

для оказания первой помощи

в МАДОУ «Детский сад №161 комбинированного вида»

Приволжского района г.Казани

г.Казань

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение по размещению, хранению и использованию аптек для оказания первой помощи МАДОУ «Детский сад №161 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 29.10.2024 года №752 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленной сфере ведения Министерства просвещения Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 24.05.2024 №261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», - в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.12 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации от 19.06.2012 года №608,
- пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 года №884

Настоящее Положение регламентирует размещение, хранение и использование аптек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий (далее - аптечка) в МАДОУ «Детский сад №161» (далее – ДОУ).

1.2. Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и поддержание жизни и здоровья пострадавших и проводимых при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавших, до оказания медицинской помощи. Первая помощь оказывается лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, а также самими пострадавшими (самопомощь) или находящимися вблизи лицами (взаимопомощь) в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.3. Первая помощь оказывается в соответствии с порядками, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено федеральными законами, и включающими в себя:

- 1) перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- 2) перечень мероприятий по оказанию первой помощи;
- 3) последовательность проведения мероприятий по оказанию первой помощи.

1.4. Аптечки используются в целях оказания первой помощи пострадавшим обучающимся, педагогическим, руководящим и иными работниками ДОО при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях и других состояниях

1.5. Требования к комплектации упаковок, наборов, комплектов и аптечек для оказания первой помощи с применением медицинских изделий и (или) лекарственных препаратов утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, если иное не предусмотрено федеральными законами. Требования к размещению, хранению и использованию упаковок, наборов, комплектов и аптечек утверждаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.6. Медицинская помощь оказывается медицинскими организациями и классифицируется по видам, условиям и форме оказания такой помощи.

2. Размещение аптечек.

2.1. Аптечки могут размещаться в помещениях, а также на территориях организации, нахождение которых сопряжено с риском возникновения несчастных случаев с обучающимися, педагогическими, руководящими и иными работниками организации: пост охраны, пищеблок, музыкальный и спортивный залы, и иные места для хранения аптечек.

2.2. Места для хранения аптечек должны:

- обеспечивать беспрепятственный доступ к аптечкам;
- обеспечивать сохранность содержимого аптечек в соответствии с указанным на упаковке требованиями производителей медицинских изделий, в том числе по условиям их хранения;
- обеспечивать защищённость аптечек от механических воздействий, а также воздействия высоких температур

3. Комплектация аптечек.

3.1. Комплектация аптечки не реже 1 раза в месяц проверяется на предмет её соответствия требованиям к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в ДОО, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также срокам службы (срокам годности) медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка и на целостность упаковки изделий.

3.2. Ответственные лица за организацию работы и контроль размещения, хранения и использования аптечки назначаются из числа работников ДОУ, постоянно работающих в организации приказом руководителя.

3.3. Не допускается использование изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности, а также повторное использование изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязнённых кровью и другими биологическими жидкостями.

3.4. Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до утверждения нового.

Лист согласования к документу № 1\2 от 08.04.2025
Инициатор согласования: Мамонова Л.В. Заведующий
Согласование инициировано: 28.04.2025 15:47

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мамонова Л.В.	28.04.2025 - 15:47		 Подписано 28.04.2025 - 15:48	-